

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Верхнеуральского муниципального района
Челябинской области

от «02» февраля 2023 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов определяет условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделениях дневного пребывания в г. Верхнеуральске и п. Межозерный.
- 1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОДП) предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации, а также дополнительные социальные услуги, по тарифам, утвержденным Распоряжением УСЗН администрации Верхнеуральского муниципального района.
- 1.3. В своей деятельности ОДП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области № 546-П от 21.10.2015г «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, локальными актами организации социального обслуживания.
- 1.4. Деятельность ОДП осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации. Медицинская деятельность в ОДП осуществляется на основании лицензии.
- 1.5. Руководство организации деятельности ОДП осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.
- 1.6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников ОДП устанавливаются должностными инструкциями КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.
- 1.7. Контроль за деятельностью ОДП осуществляет директор КЦСОН Верхнеуральского муниципального района. В период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью ОДП возлагаются на заместителя директора КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.
- 1.8.

2. Основные принципы и задачи ОДП

- 2.1. Деятельность ОДП строится на следующих принципах:
- адресность предоставления социальных услуг;

- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

2.2. Задачи ОДП:

- 1) помощь в поддержании физического и психического здоровья получателей социальных услуг;
- 2) поддержание уровня социальной активности получателей социальных услуг;
- 3) адаптация к самообслуживанию при снижении функционирования;
- 4) помощь получателю социальных услуг в адаптации к изменившемуся уровню функционирования (или способности к самообслуживанию);
- 5) улучшение качества жизни человека, нуждающегося в посторонней помощи и укрепление его самооценки;
- 6) оказание помощи, консультирование и поддержка семей с целью облегчения повседневного ухода за человеком, нуждающимся в посторонней помощи;
- 7) обеспечение досуга, с целью участия в социальной жизни, наряду с обеспечением всей необходимой пожилому человеку и инвалиду помощи;
- 8) обеспечение питанием во время пребывания в центре;
- 9) предоставление транспортных услуг получателям социальных услуг к месту получения социальных услуг ОДП и обратно;
- 10) проведение тематических просветительских мероприятий для получателей социальных услуг ОДП;
- 11) создание комфортной атмосферы и условий для пребывания в ОДП;
- 12) поддержка лиц, ухаживающих за получателем услуг, их способности и мотивации осуществлять уход;
- 13) поддержка семьи, облегчающей ей бремя ухода за пожилым человеком с особыми потребностями.

3. Основные направления деятельности ОДП

С целью реализации основных задач ОДП осуществляет следующие направления деятельности:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания ОДП;
- информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- повышение профессионального уровня специалистов ОДП установленным требованиям к образованию и профессиональной подготовке;
- подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности ОДП.

4. Финансовое обеспечение деятельности отделения дневного пребывания

4.1. Отделение организуется и содержится за счет областного бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Права и ответственность отделения

5.1. Отделение в соответствии с возложенными на него функциями и действующим законодательством имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КЦСОН Верхнеуральского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения, обращаться за разъяснениями в Министерство социальных отношений Челябинской области;

- организовывать и проводить, по согласованию с директором КЦСОН Верхнеуральского муниципального района, семинары, встречи с руководителями и работниками органов местного самоуправления, учреждений по вопросам входящих в компетенцию отделения.

5.2. Отделение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций, сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений личного характера обслуживаемых лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Организация деятельности отделения

6.1. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения. Самостоятельно или по согласованию с руководством КЦСОН Верхнеуральского муниципального района решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения: распределяет обязанности между сотрудниками, проводит оперативные совещания с целью информирования, обмена опытом, анализа деятельности отделения, организует выполнение программы «Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов работе на ПК», организует на базе отделения работу «Школы реабилитации и ухода», выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Коллективным договором.

6.2. Сотрудники отделения подчиняются заведующему отделением, имеют права и выполняют обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания и настоящим Положением.

6.3. Зачисление в отделение дневного пребывания производится на основании приказа директора КЦСОН Верхнеуральского муниципального района в первый день заезда.

6.4. Прием на социальное обслуживание в полустационарной форме в условиях дневного пребывания осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг при представлении следующих документов:

- 1) заявление гражданина по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3) справку медицинской организации об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в условиях дневного пребывания;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) сведения о нахождении гражданина под диспансерным наблюдением врача-психиатра (при наличии);

б) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (для заявителей с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста).

- оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), представляемых заявителем лично либо полученных уполномоченным органом муниципального образования по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия (эти документы заявитель вправе не предоставлять, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия).

6.5. Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов в КЦСОН Верхнеуральского муниципального района для зачисления на полустационарное обслуживание в Отделение дневного пребывания.

6.6. При обращении заявителя в КЦСОН Верхнеуральского муниципального района с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- эпилепсия с частыми припадками;

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания; заболевания, осложненные гангреной конечности.

7. Условия предоставления услуг в отделении

7.1. Для граждан, находящихся на обслуживании в отделении организуется одноразовое питание.

7.2. Обслуживаемые граждане могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности под руководством инструктора по труду и под наблюдением медицинского работника.

7.3. Оказание медицинской помощи гражданам в отделении осуществляется медицинской сестрой, имеющей соответствующее медицинское образование и сертификат.

7.4. Режим работы отделения и график заездов устанавливается приказом директора КЦСОН Верхнеуральского муниципального района. Продолжительность заезда составляет 18 дней. В отделении ведется документация в соответствии утвержденной номенклатурой дел.

7.5. Виды, объем и порядок предоставления услуг в отделении дневного пребывания установлены Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

8. Оплата предоставления социальных услуг

8.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную оплату.

8.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен двукратной величине прожиточного минимума, установленной в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения;

- лицам, находящимся под диспансерным наблюдением врача-психиатра.

8.3. Получателям социальных услуг, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, предоставляются поставщиками социальных услуг за частичную или полную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и двукратной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

8.4. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, осуществляется за полную плату.

8.5. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

8.6. При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты, КЦСОН Верхнеуральского муниципального района обязан заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами, обслуживаемыми в отделениях дневного пребывания, договора установленной формы.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Размер оплаты за социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемые в отделениях дневного пребывания, определяется исходя из тарифов, утверждаемых Министерством социальных отношений Челябинской области. За социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23 октября 2014 года N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в

Челябинской области" размер оплаты утверждается Управлением социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

8.8. Денежные средства, поступающие за оказание платных услуг в отделении дневного пребывания, зачисляются на внебюджетный счет КЦСОН Верхнеуральского муниципального района и направляется на реализацию уставных направлений деятельности учреждения.

8.9. Спорные вопросы, касающиеся работы отделения дневного пребывания разрешаются в установленном законом порядке Попечительским советом, созданным при КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.

8.10. Решение об отказе принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано гражданами или их законными представителями в УСЗН администрации Верхнеуральского муниципального района, а также в суде.

8.11. Решение о реорганизации и ликвидации отделения принимает директор КЦСОН Верхнеуральского муниципального района по согласованию с Учредителем.

8.12. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором КЦСОН Верхнеуральского муниципального района. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.

9. Прекращение предоставления социальных услуг

9.1. Получатель социальных услуг (его представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в полустационарной форме. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

9.2. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

9.3. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

С Положением ознакомлены:

02.02.2023

(дата)



(подпись)

Маскаленко ТТ

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)